

**FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES**  
**PROGRAMA TRABAJO SOCIAL**  
**CONVOCATORIA 002**  
**AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN 2022 – II**

*Acta Consejo de Facultad de Ciencias Humanas y Bellas Artes No. 024 del día 15 de agosto de 2022.*  
*Acta Consejo Curricular Programa Trabajo Social No. 19 del 09 de septiembre de 2022.*

**NECESIDAD:**

- 1 AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN PARA EL PROGRAMA TRABAJO SOCIAL.

**REQUISITOS GENERALES:**

Señalados en Acuerdo del Consejo Superior No.032 del 28 de julio del año 2016:

**Artículo Tercero**

- Haber obtenido como mínimo el criterio de calidad establecido por el Programa.
- Haber cursado al menos el primer semestre de la carrera.
- Haber aprobado la totalidad de las asignaturas cursadas en el periodo académico inmediatamente anterior.
- Los requisitos específicos que establezca el Consejo Curricular para los Auxiliares (...) de Administración y Docencia, según requerimiento y solicitud de la dependencia o programa académico.
- No tener sanción disciplinaria vigente.

**Artículo Vigésimo Segundo:** El estudiante que se vaya a vincular debe tener la calidad de estudiante regular, es decir debe haber realizado registro académico y financiero. Un estudiante NO podrá acceder a más de un estímulo económico por semestre.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** Además de los requisitos consignados en el Acuerdo del Consejo Superior No.032 del 28 de julio del año 2016:

- ✓ Ser estudiante activo del Programa Trabajo Social.
- ✓ Disponibilidad de al menos 7 horas semanales, de acuerdo a la fecha de inicio y finalización del semestre según calendario académico.
- ✓ Promedio del semestre anterior, mayor o igual a 3.5 (tres-cinco)).

**ACTIVIDADES A CUMPLIR POR LOS AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN:** (Artículo Séptimo Acuerdo del Consejo Superior No.032 del 28 de julio del año 2016)

- Atender al público, informar, referenciar, cuidar y manejar exposiciones y libros en la biblioteca y el almacén.
- Controlar el uso de los servicios e instalaciones.
- Dar apoyo a las oficinas administrativas.
- Digitar datos.
- Realizar mantenimiento de las carteleras.
- Buscar información en libros y revistas.
- Las demás que le sean asignadas por la dependencia solicitante.

**AUXILIATURA:**

- ❖ **Auxiliar 1: Acreditación:** Horas por cumplir durante el semestre: 100.

**Valor hora estudiante auxiliar:** Según el Artículo Décimo Sexto Acuerdo del Consejo Superior No.032 del 28 de julio del año 2016, el estímulo económico por horas para todos los tipos de auxiliares será equivalente al 25% de un salario mínimo diario legal vigente que, para el año 2022 corresponde a **ocho mil trescientos treinta y tres mil pesos m/cte. (\$ 8.333,00)**, valor establecido en el Memorando General No. 2022-IM1037 - "Valor hora estudiantes auxiliares, guías lectores e intérpretes en lengua de señas año 2022", del 01 de febrero de la presente anualidad, suscrito por la Vicerrectora Administrativa.

**TRÁMITE:**

Artículo Cuarto Acuerdo del Consejo Superior No.032 del 28 de julio del año 2016: Los estudiantes Auxiliares de las diferentes modalidades serán seleccionados de la siguiente manera:



(...)

4. Los estudiantes Auxiliares de Administración serán seleccionados por el jefe de la oficina solicitante, mediante convocatoria pública dentro de la Universidad del Quindío que realice la Vicerrectoría Administrativa o Facultad, y cuyo resultado será oficializado a través de Resolución de la dependencia ejecutora.

**NOTA:** La entrevista tendrá un valor del 60%, y la evaluación de la hoja de vida: 40%.

**FECHA DE PUBLICACIÓN:** 16 de septiembre de 2022.


Los/as interesados/as deberán entregar hoja de vida actualizada y con oficio remitisorio, **radicado en Gestión Documental (Archivo)**, dirigido al Programa Trabajo Social, a partir del **19 DE SEPTIEMBRE**, desde las 8:00 am, hasta el **21 DE SEPTIEMBRE** de 2022, hasta las 5:30 pm, anexando (NO usar carpeta):

- a) Hoja de vida sin carpeta (Formato Minerva 10-03/azul).
- b) Copia de los horarios (Periodo 2022-2).
- c) Estado Académico (Histórico de Notas).
- d) Registro Único Tributario – RUT actualizado.
- e) Autorización para tratamiento de datos.
- f) Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía o Tarjeta de Identidad.
- g) Certificación Bancaria de una cuenta a nombre del(a) interesado/a (Daviplata, Nequi, Bancolombia a la mano).

**PUBLICACIÓN SELECCIONADO/A:**

- Publicación resultado evaluación hojas de vida: **22 DE SEPTIEMBRE en horario PM.**
- Entrevistas: **23 DE SEPTIEMBRE, DE 10:00 A 11:00 AM**, en el Programa Trabajo Social.
- Publicación seleccionados: **23 DE SEPTIEMBRE, después de las 05:00 pm.**
- Inicio de labores: **26 DE SEPTIEMBRE.**

**Artículo Décimo Sexto Acuerdo del Consejo Superior No.032 del 28 de julio del año 2016:** Los estudiantes vinculados como auxiliares NO tendrán relación de tipo laboral con la Universidad del Quindío, razón por la cual tampoco existe obligación por parte de la Universidad en reconocer la seguridad social, ya que éste tiene la calidad de estudiante y cuenta con la póliza estudiantil que otorga la Universidad. Igualmente, el horario será pactado de común acuerdo entre el estudiante y la Institución de manera que no interfiera con su labor académica.

  
**MILDRED EUGENIA GUTIERREZ MORENO**  
Decana  
Facultad de Ciencias Humanas y Bellas Artes

  
**LEONARDO IVÁN QUINTANA URREA**  
Director  
Programa Trabajo Social

Elaboró: Natalia Pérez Martínez  
Auxiliar Administrativa