



UNIVERSIDAD DEL QUINDIO
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL – PERIODISMO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANA Y BELLAS ARTES

CONVOCATORIA 002 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PERIODO 2021-2

En atención al Acuerdo del Consejo Superior No.032 del 28 de julio del año 2016, por medio del cual se reglamentó la selección y vinculación de los estudiantes en la modalidad de auxiliares de docencia, auxiliares de sistemas y computo, auxiliares de administración, auxiliares de extensión y auxiliares de investigación, al Acuerdo del Consejo Superior No.0107 del 17 de diciembre del año 2020, por medio del cual se expidió el presupuesto de rentas y recursos de capital y el acuerdo de apropiaciones de la Universidad del Quindío, para la vigencia del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2021 y Memorando General No.2021-IM1583 del 10 de febrero de la presente anualidad, suscrito por la Vicerrectora Administrativa, el Consejo de Facultad de la Facultad de Ciencias Humanas y Bellas Artes, en sesión del día 03 del mes de noviembre del año 2021, como consta en acta No. 026 de la misma fecha previa sustentación por parte de la Dirección del Programa de Comunicación Social – Periodismo, según directriz del Consejo Curricular en sesión del 20 de octubre, mediante Acta No. 020, de dicho programa, estableció la necesidad de realizar convocatoria, para la selección de un auxiliar administrativo y en cumplimiento al artículo décimo tercero del Acuerdo del Consejo Superior No.032 del 28 de julio del año 2016, será solicitado a la Vicerrectoría Administrativa para la realización de la convocatoria pública, de acuerdo con el Certificado presupuestal No. 895 del 2021, cuyo rubro se denomina: apoyo a procesos de acreditación de programa y acreditación institucional.

CRITERIOS NORMATIVOS: La presente convocatoria se regirá por lo regulado en Acuerdo del Consejo Superior No.032 del 28 de julio del año 2016, por medio del cual se reglamentó la selección y vinculación de los estudiantes en la modalidad de auxiliares de docencia, auxiliares de sistemas y computo, auxiliares de administración, auxiliares de extensión y auxiliares de investigación.

NECESIDAD:

La Acreditación es un testimonio que da el Estado sobre la calidad de un programa o institución con base en un proceso previo de evaluación en el cual intervienen la institución, las comunidades académicas y el Consejo Nacional de Acreditación.

Este proceso ha estado muy ligado desde sus inicios, a la idea de la autonomía y la autorregulación, complementada con la exigencia de rendición de cuentas que se hace a la Educación Superior desde distintos sectores sociales. Por tal motivo debe subrayarse que la legitimidad del Sistema está fuertemente ligada con los propósitos de la comunidad académica misma y sus interacciones con la sociedad. Dicha legitimidad es el resultado de una larga deliberación en la que se han venido logrando consensos alrededor de los puntos centrales del Sistema: el modelo y sus fases, el concepto de calidad, los factores y características, la metodología para la autoevaluación, la evaluación por pares, etc. La evaluación externa se entiende como un complemento a estos procesos y, por lo tanto, los actos de acreditación expresan fundamentalmente la capacidad de autorregulación de las instituciones.

La acreditación surge atendiendo a la necesidad, expresada en múltiples escenarios, de fortalecer la calidad de la Educación Superior y al propósito de hacer reconocimiento público del logro de altos niveles de calidad. Se presenta además en un momento crítico como respuesta a los imperativos del mundo moderno, que otorgan un carácter central a la calidad de la Educación Superior como medio de desarrollo del país. En Colombia, el proceso de acreditación no surge en el marco de la inspección y la vigilancia del estado, sino en el de fomento, reconocimiento y mejoramiento continuo de la calidad. De hecho, hoy se reconoce que la principal y más efectiva inversión realizada en el contexto de la acreditación, no es propiamente la implantación del modelo mismo y de sus procesos evaluativos, sino la inversión en la aplicación de planes de mejoramiento institucional y de programas, que han

diseñado las instituciones como requisito para su entrada en el sistema o como resultado de la autoevaluación y los informes de los pares académicos.

Dado el anterior contexto, el programa de Comunicación Social –Periodismo, requiere la vinculación de un auxiliar administrativo, con el propósito de apoyar actividades relacionadas con el proceso de acreditación del mismo y para lo cual se cuenta con Disponibilidad presupuestal No. 895 del 2021 Rubro No. 2250101010101720 "APOYO PROCESOS DE ACREDITACIÓN PROGRAMAS Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL".

DESTINATARIOS

La presente convocatoria, está dirigida a estudiantes activos con registro académico y financiero del programa de comunicación social -periodismo de la Universidad del Quindío.

REQUISITOS:

Los aspirantes deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo tercero del Acuerdo del Consejo Superior No.032 del 28 de julio del año 2016 y los definidos por el consejo curricular del programa, así:

1. Haber obtenido como mínimo el promedio de calidad establecido para el programa (3.5).
2. Haber cursado al menos el primer semestre del programa.
3. Haber aprobado la totalidad de las asignaturas cursadas en el período inmediatamente anterior.
4. No tener sanción disciplinaria vigente.
5. El estudiante solo podrá participar para una sola de las modalidades de convocatoria ofertadas por la Universidad.
6. Tener disponibilidad de tiempo de lunes a sábado de acuerdo a las necesidades propias de la plaza

INFORMACION FINANCIERO:

El valor de la hora del auxiliar para el año 2021 es de \$7.571. se cuenta con los recursos para la presente convocatoria respaldados en el CDP 895 del 2021.

CRONOGRAMA:

Actividad	Fechas
Publicación de Convocatoria	16 de noviembre de 2021-Pagina web institucional y cartelera del programa
Entrega de los documentos	A partir del día 17 y hasta el día 23 de noviembre del año 2021 Entrega de documentos en el programa Comunicación Social Periodismo, con la correspondiente carta de presentación, debidamente firmada y relacionando el correo institucional que tiene asignado por la Universidad y los documentos solicitados
Entrevista	25 de noviembre de 2021, citación que se realizará mediante correo electrónico
Publicación de los resultados	26 de noviembre de 2021 página web institucional y cartelera del programa

FUNCIONES:

- Dar apoyo a la dirección del programa en la actualización y digitalización de datos de autoevaluación con fines de acreditación

- Acompañamiento a la ejecución del plan de medios del proceso con fines de renovación de Acreditación de Alta Calidad.
- Levantamiento de actas de los comités de acreditación y reuniones programadas por el mismo.
- Recolección de información para fines de renovación de Acreditación de Alta Calidad.

PLAZA	REQUISITO
Un (1) auxiliar administrativo	Buena redacción, archivo y sistematización de documentos, conocimientos de office, diseño gráfico, para impresos y web

TIEMPO DE ACOMPAÑAMIENTO Y DESEMPEÑO DEL AUXILIAR

78 horas.

CONDICIONES DE PERMANENCIA:

Se efectuarán seguimientos periódicos del desempeño del auxiliar y si no tiene un desempeño satisfactorio, la universidad podrá suspender de manera inmediata su vínculo y reconocer única y exclusivamente las horas efectivamente certificadas por la dirección del programa.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- Fotocopia del documento de identidad
- Histórico de las notas SAC.
- Horario actual SAC.
- Fotocopia del carné universitario
- Antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales
- Rut (Registro único tributario)

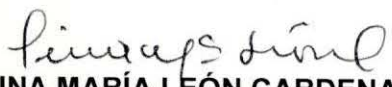
CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Estará a cargo del comité de autoevaluación y acreditación del programa de comunicación social-periodismo, quienes verificarán los documentos aportados por los aspirantes de acuerdo con la presente convocatoria, además de la correspondiente entrevista., una vez se cumpla esta etapa informarán al programa el estudiante seleccionado, para que posteriormente se expida la resolución de vinculación como auxiliar administrativo.

NOTA: No obstante, lo anterior resulta procedente aclarar que de existir un estudiante en segundo lugar dentro del proceso de convocatoria se podrá por la aplicación de la lista de elegibles y nombrar al segundo en la lista,

M.D.J

MILDRED EUOENIA OUTIÉRREZ MORENO
Decana
Facultad de Ciencias Humana y Bellas Artes


LINA MARÍA LEÓN CARDENAS
Directora

Programa de Comunicación Social - Periodismo