



Bogotá D.C.
A-2.2.

Doctora
DIANA MARIA ARCILA
Oficina Asesora de Control Interno
Universidad del Quindío
Correo: DMARCILA@UNIQUINDIO.EDU.CO
Ciudad

Asunto: Respuesta a radicado 1-2021-12599

Respetada doctora Diana Maria:

Dando respuesta a su petición realizada el día 8 de febrero del 2021, le informamos que luego de verificar en nuestros archivos, se encontró que la Universidad del Quindío para la vigencia 2020 remitió el informe de software, con los siguientes datos.

Orden	Territorial
Sector	Pública
Departamento	Quindío
Municipio	Armenia
Entidad	Universidad del Quindío
Nit	890000432-8
Nombre funcionario	Diana María Arcila Soto
Dependencia	Oficina Asesora de Control Interno
Cargo	Administrativa
1. Con cuantos equipos cuenta la entidad	2113
2. El software se encuentra debidamente licenciado?	SI
3. ¿Qué mecanismos de control se han implementado para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva?	Cuenta con un Directorio Activo (Dominio), que permite la administración y control sobre el uso de los recursos informáticos, se encuentra reglamentado el uso e instalación del Software, mediante la Resolución 0123 del 06 de marzo de 2013.
4. ¿Cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en su entidad?	El Software o licencias por antigüedad, vencidas o dañadas, que ya no cumplen con los requerimientos necesarios para una óptima utilización, se reporta al área de Activos Fijos para su proceso de darles de baja, recomendando la destrucción del mismo. En el caso de



manuales de ser posible, donarlos a la entidad que lo pueda requerir.

Adicionalmente, le informo que durante el año 2021 el plazo para presentar el informe de software inició el **2 de enero** y **termina el tercer viernes del mes de marzo, esto es el 19 de marzo de 2021.**

Para presentar el informe en mención dirijase a nuestro sitio web www.derechodeautor.gov.co, busque el banner que se muestra a continuación y haga clic en la pestaña "Informe de Software".



Allí lo remitirá a una plataforma a través de la cual, sin requerir usuario ni contraseña, puede dar respuesta a los interrogantes respectivos del informe. Tenga en cuenta que algunas preguntas admiten máximo 300 caracteres como respuesta, por lo que aquellos que excedan dicha restricción no quedaran registrados.

Informe de software

Una vez finalizado el informe, desde la cuenta de correo electrónico soporte.portal@derechodeautor.gov.co se enviará una respuesta automática al correo electrónico que ha informado en el formulario (sugerimos verificar su correcta escritura, ya que de lo contrario no podrá constatar la remisión). Es posible que la respuesta automática ingrese al correo electrónico como spam o no deseado, por lo que, de ser el caso, le sugerimos verificar dichas carpetas. La respuesta automática contiene la información que ha sido remitida y, en consecuencia, se constituirá en la constancia de envío del "Informe de Software". Cualquier otra inquietud estaremos atentos a responderla a través del número telefónico (571) 7868220 ext. 1114 de la ciudad de Bogotá D.C., o al correo electrónico info@derechodeautor.gov.co

DEPARTAMENTO * -- Seleccione un Departamento --	CIUDAD * -- Seleccione un Municipio --
ORDEN * -- Seleccione un Orden --	SECTOR * -- Seleccione un Sector --
ENTIDAD * Ingrese el texto	NIT * Ingrese el texto
FUNCIONARIO * Ingrese el texto	DEPENDENCIA * Ingrese el texto



Cualquier otra inquietud estaremos atentos a responderla a través del número telefónico (571) 7868220 ext. 1114, o al correo electrónico info@derechodeautor.gov.co

Cordialmente,

[Firmado en original por]
MIGUEL ANGEL ROJAS CHAVARRO
Asesor de la Dirección General

Proyectó: Juan Camilo Joya