


CONFIRMACIÓN PRESENTACIÓN INFORME SOFTWARE LEGAL VIGENCIA 2023

Respetado(a) Usuario(a):
Claudia Patricia Gonzáles Quintero
Universidad del Quindío
Armenia (Quindío)

Le informamos que luego de verificar en nuestros archivos, se encontró que efectivamente el 11-03-2024 usted remitió ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor, con éxito el informe de software legal, con los siguientes datos:

Orden	Territorial
Sector	Académico
Departamento	Quindío
Municipio	Armenia
Entidad	Universidad del Quindío
Nit	890000432
Nombre funcionario	Claudia Patricia Gonzáles Quintero
Dependencia	Oficina de Control Interno
Cargo	Jefe de Oficina de Control Interno
1. Con cuantos equipos cuenta la entidad	3504
2. El software se encuentra debidamente licenciado?	Si
3. ¿Qué mecanismos de control se han implementado para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva?	La Resolución No. 0123 de 2013, en su Artículo 4, establece la responsabilidad de los usuarios de las Áreas Académicas y administrativas, en los literales: a) Utilizar únicamente los programas que sean instalados, b) Abstenerse de instalar o descargar copias no autorizadas de software comercial, c) Los responsables de las dependencias académicas y administrativas deben verificar periódicamente que el software instalado en cada uno de los equipos de cómputo de las áreas a su cargo, cumplan con las directrices de esta Resolución, d) El usuario no deberá participar en la copia, distribución, transmisión o cualquier otra práctica no autorizada en las licencias de uso del software, e) En caso de contar con software de "\\dominio público\\" o de "\\libre distribución\\" y que sea de utilidad para el usuario, deberá indicarlo por escrito a la Dirección de Tecnologías de la Información, indicando los equipos donde se requiere instalar, además de justificar su uso. f) No realizar instalaciones de software o hardware y configuraciones adicionales a los equipos sin autorización de Tecnologías de la Información.

 <p>4. ¿Cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en su entidad?</p>	<p>Respecto al destino final del software dado de baja, estas licencias son 100% digitales, una vez se cumple su periodo de validez son desactivadas por los proveedores y posteriormente eliminadas de los equipos de la institución. Para los casos con licencia perpetua, una vez se determina la obsolescencia del software por parte del supervisor del contrato, se procede a la eliminación del software de los equipos y al trámite correspondiente como activo fijo en baja dentro de la base de datos de la institución.</p>
<p>Ingrese el Link de la publicación en su entidad del Informe de Software en los términos de la Circular 04 del 22 de diciembre de 2006 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno</p>	<p>https://www.uniquindio.edu.co/documentos/765/seguimientos-2023/</p>

Cualquier otra inquietud estaremos atentos a responderla a través del número telefónico (571) 7868220 ext. 1114, o al correo electrónico info@derechodeautor.gov.co

Se ha enviado una copia al correo registrado: cpgonzalez@uniquindio.edu.co