

Guía para la Solicitud de Homologación de Asignaturas de Primer Semestre. Dirigido a estudiantes nuevos matriculados.

Oficina de Admisiones y Registros

Enero de 2024



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO
Res. MEN 014915 - 02 AGO 2022
RENOVACIÓN ACREDITACIÓN



UNIQUINDÍO
en conexión territorial

www.uniquindio.edu.co

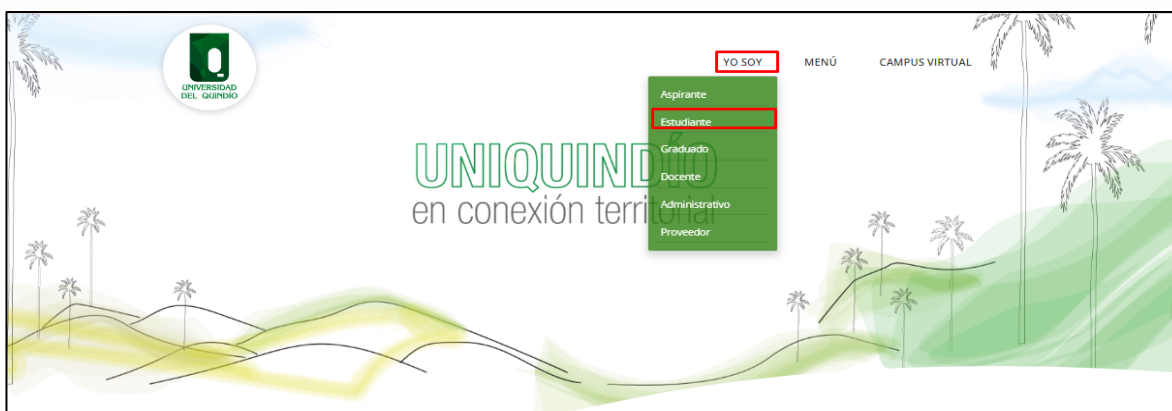
Guía para descargar un recibo de pago de matrícula. Dirigido a estudiantes admitidos.

Realice la solicitud de homologación de espacios de primer semestre siguiendo los siguientes pasos:

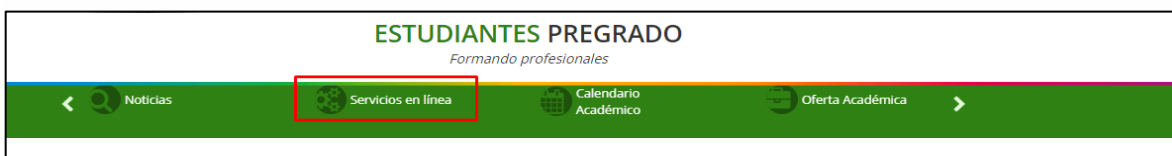
Paso 1. Registro del Usuario en Servicios en Línea: Luego de realizar el pago de su recibo de matrícula financiera, la Universidad le asignará una cuenta de correo institucional, esta información es remitida al correo personal que relacionó en el formulario de inscripción. Una vez tenga acceso a la cuenta de correo institucional de la Universidad, deberá registrarse en Servicios en Línea, así:

Nota: Antes de iniciar este proceso debe tener abierto su correo institucional en Gmail.

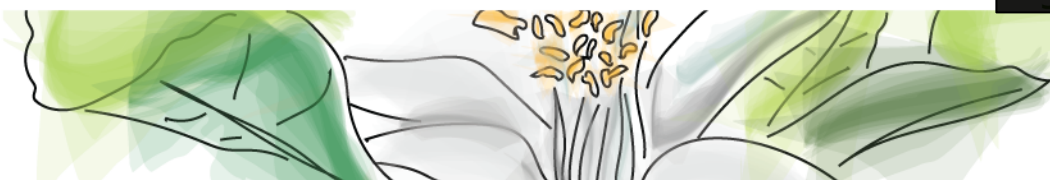
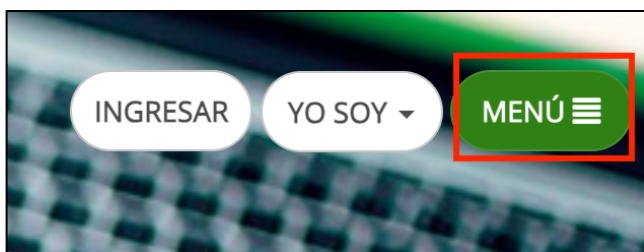
Ingresa al portal web de la universidad www.uniquindio.edu.co, de clic en botón **YO SOY** y seleccione la opción de **ESTUDIANTE**:



Ubique en el siguiente “banner” la opción **SERVICIOS EN LÍNEA**:



En **SERVICIOS EN LÍNEA**, de clic en la parte superior derecha, en **MENÚ** y seleccione **REGISTRARSE**:



Guía para descargar un recibo de pago de matrícula. Dirigido a estudiantes admitidos.

Registro de usuario

Para hacer uso de los servicios en línea de la Universidad del Quindío por favor diligencia el siguiente formulario y presiona clic en registrarse.

*Nro. identificación único:

*Correo personal institucional:

*Correo personal:

*Tipo de vinculación:

*Programas:

Nro. teléfono fijo:

*Nro. teléfono móvil:

Red social: Instagram: ☐ Facebook: ☐ Twitter: ☐

*Palabra secreta:

*Seleccione una imagen secreta:



Diligencie los campos del formulario que aquí se muestra. Una vez finalizado el registro, de clic en **REGISTRARSE**. Para iniciar sesión según el usuario creado, debe dar clic en **INGRESAR** y diligencie el documento de identidad, la palabra secreta y la imagen de verificación seleccionada.

INGRESAR YO SOY MENÚ

SERVICIOS EN LÍNEA

Calendario Académico Estudio en la Uniquindio Noticias Uniquindio Dependencias

INICIO DE SESIÓN

Ingrese el número de su documento de identificación

Nro. identificación Único:

Palabra secreta:

Ingresa como Uniquindiano

Recuerda el ingreso a tu cuenta o Regístrate

Paso 2. Ingreso a SAC. Una vez haya ingresado a Servicios en Línea se mostrarán las categorías a las cuales usted como estudiante tiene acceso (esta imagen es solo una referencia, en su caso podrá ser diferente):



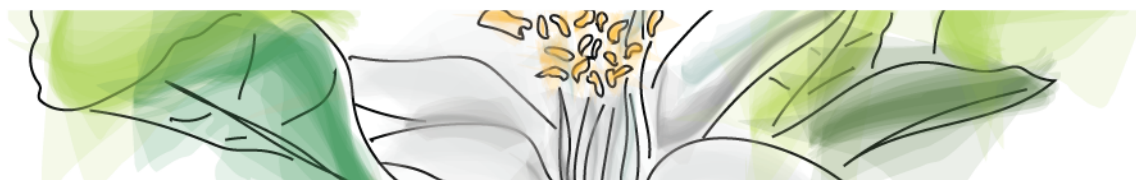
Para ingresar al Sistema Académico (SAC), seleccione la categoría **ACADÉMICAS** y luego **SAC - SERVICIOS ACADÉMICOS**. Por medio de este sistema usted puede consultar, gestionar y tramitar diferentes procesos académicos tales como: Cancelaciones de semestre, cancelaciones de asignaturas, solicitud de homologaciones, validaciones, habilitaciones, entre otros.

Paso 3. Solicitud de Homologaciones. Recuerde que la solicitud de homologación de asignaturas de primer semestre se realiza por SAC en fechas de calendario académico. La Universidad realiza el registro automático de todas las asignaturas de primer semestre según su plan de estudio, no obstante, si requiere homologar una de ellas deberá primero cancelarla a través de SAC.

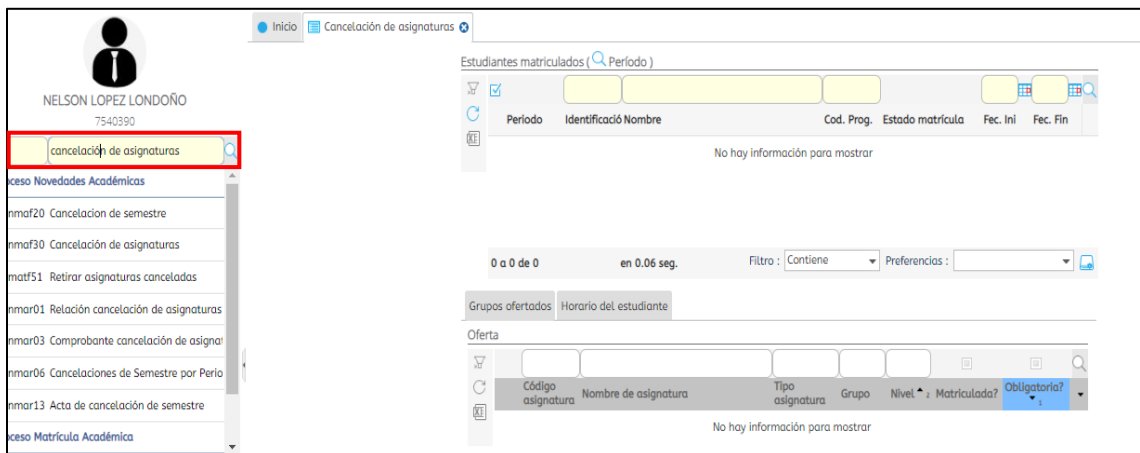
Nota: Antes de realizar este proceso de cancelación de asignaturas de primer semestre para solicitar homologación, siempre asesórese del programa académico respectivo.

Importante: Puede encontrar más información sobre este proceso en: <https://www.uniquindio.edu.co/estudiantes/publicaciones/385/homologaciones-y-validaciones/>

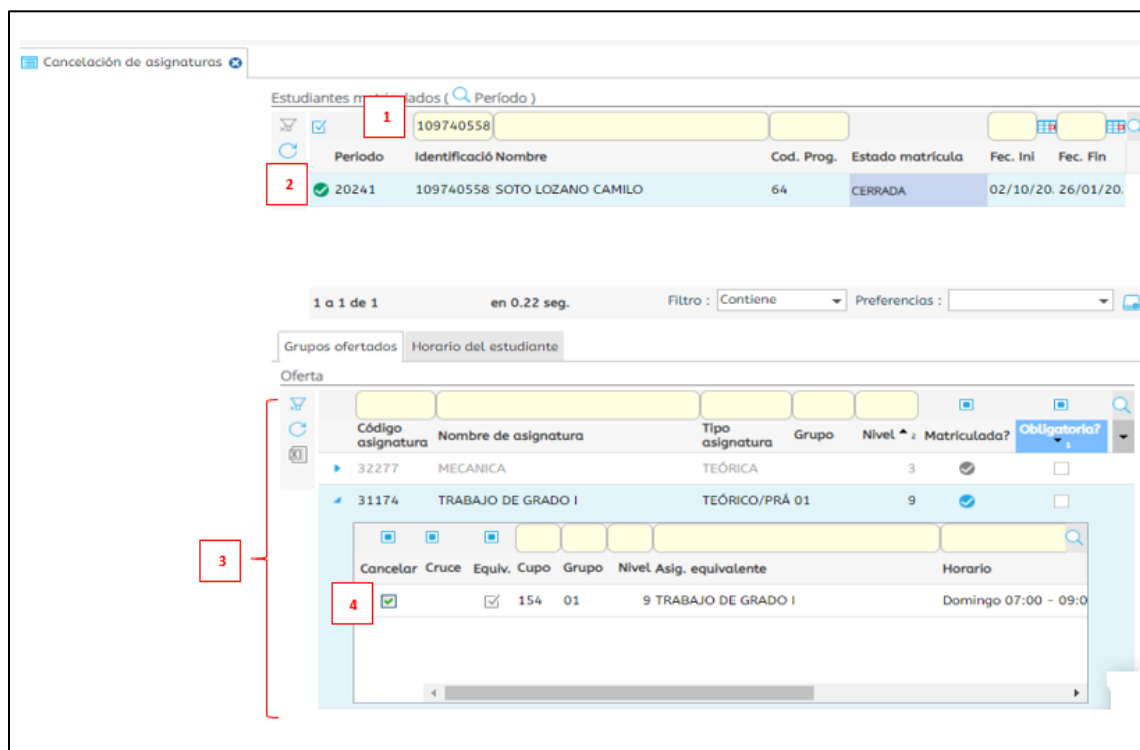
En SAC, busque la actividad **"CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS"**:



Guía para descargar un recibo de pago de matrícula. Dirigido a estudiantes admitidos.



- Digite su documento de identidad (**recuadro 1**)
- De clic en donde aparece su nombre (**recuadro 2**)
- Se listarán las asignaturas que tiene registradas en periodo actual. (**recuadro 3**)
- Retire la selección de la asignatura que quiere cancelar dándole clic al recuadro (**recuadro 4**)



Período	Identificación	Nombre	Cod. Prog.	Estado matrícula	Fec. Ini	Fec. Fin
20241	109740558	SOTO LOZANO CAMILO	64	CERRADA	02/10/20	26/01/20

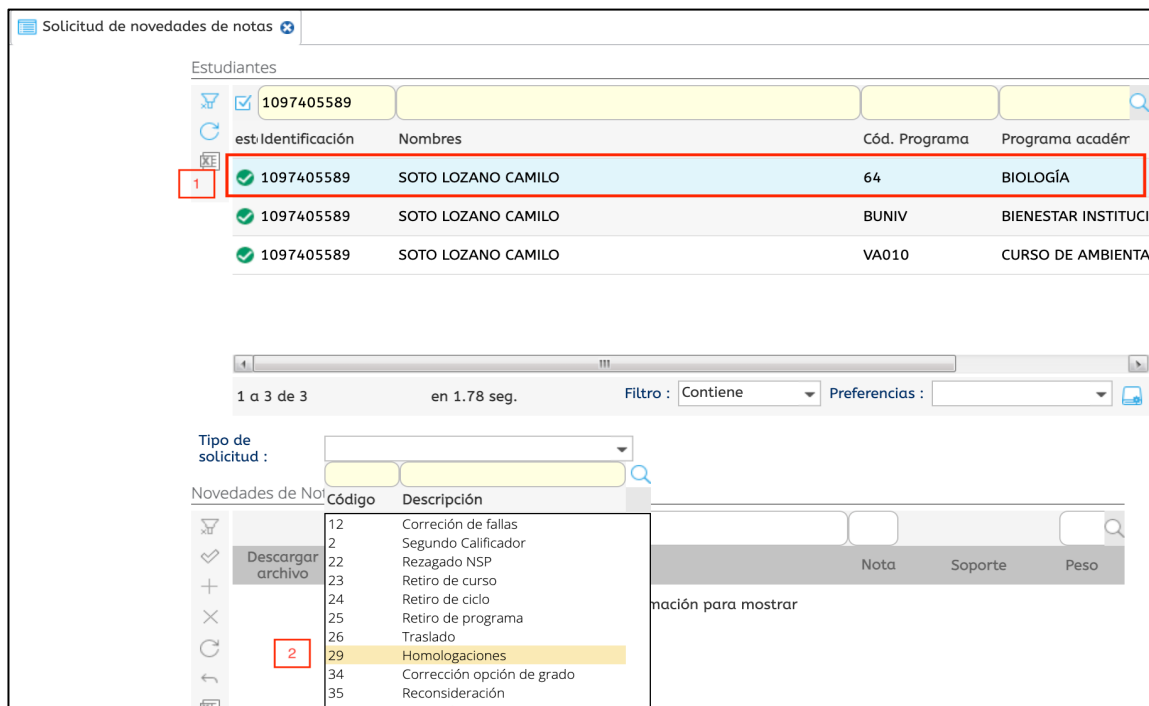
Código asignatura	Nombre de asignatura	Tipo asignatura	Grupo	Nivel	Matriculada?	Obligatoria?
32277	MECANICA	TEÓRICA		3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31174	TRABAJO DE GRADO I	TEÓRICO/PRÁ 01		9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cancelar	Cruce	Equiv.	Cupo	Grupo	Nivel	Asig. equivalente	Horario
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	154	01	9	TRABAJO DE GRADO I	Domingo 07:00 - 09:00

Guía para descargar un recibo de pago de matrícula. Dirigido a estudiantes admitidos.

Luego de cancelar las asignaturas requeridas, deberá hacer la solicitud de homologación para cada uno de los espacios académicos que requiere homologar. En SAC, busque la actividad **"SOLICITUD DE NOVEDADES DE NOTAS"**, y siga los siguientes pasos:

- De clic sobre su nombre (recuadro 1).
- En tipo de solicitud debe escoja **Homologaciones** (recuadro 2)



Solicitud de novedades de notas

Estudiantes

est. Identificación	Nombres	Cód. Programa	Programa académ.
1097405589	SOTO LOZANO CAMILO	64	BIOLOGÍA
1097405589	SOTO LOZANO CAMILO	BUNIV	BIENESTAR INSTITUCI
1097405589	SOTO LOZANO CAMILO	VA010	CURSO DE AMBIENTA

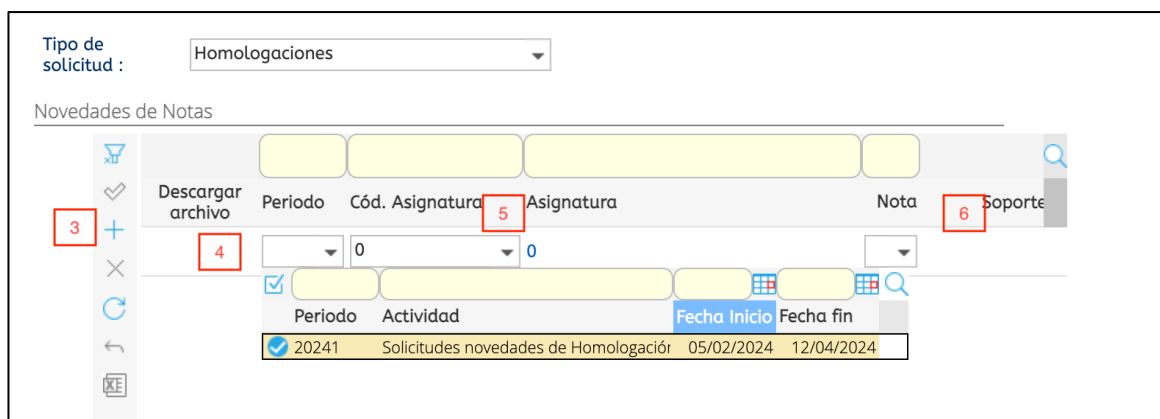
1 a 3 de 3 en 1.78 seg. Filtro : Contiene Preferencias :

Tipo de solicitud :

Novedades de Notas

Código	Descripción	Nota	Soporte	Peso
12	Corrección de fallas			
2	Segundo Calificador			
22	Rezagado NSP			
23	Retiro de curso			
24	Retiro de ciclo			
25	Retiro de programa			
26	Traslado			
29	Homologaciones			
34	Corrección opción de grado			
35	Reconsideración			

- De clic en el signo + (recuadro 3)
- Seleccione el periodo en el cual va a realizar la solicitud (recuadro 4)
- Escoja la asignatura a homologar y adjunte los soportes (recuadros 5 y 6) (Certificado de notas y contenidos programáticos en un solo archivo PDF).



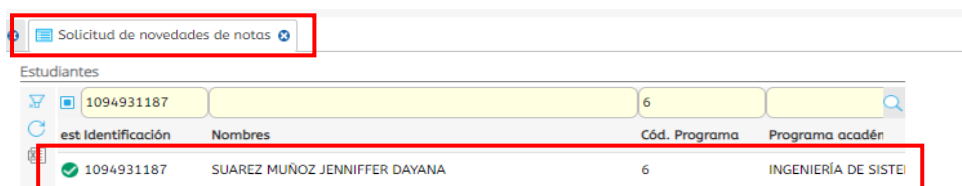
Tipo de solicitud : Homologaciones

Novedades de Notas

Descargar archivo	Periodo	Cód. Asignatura	Asignatura	Nota	Soporte
+	0	0			
+	20241	Solicitudes novedades de Homologación	05/02/2024	12/04/2024	

Seguimiento a las solicitudes de homologación en el Sistema Académico SAC

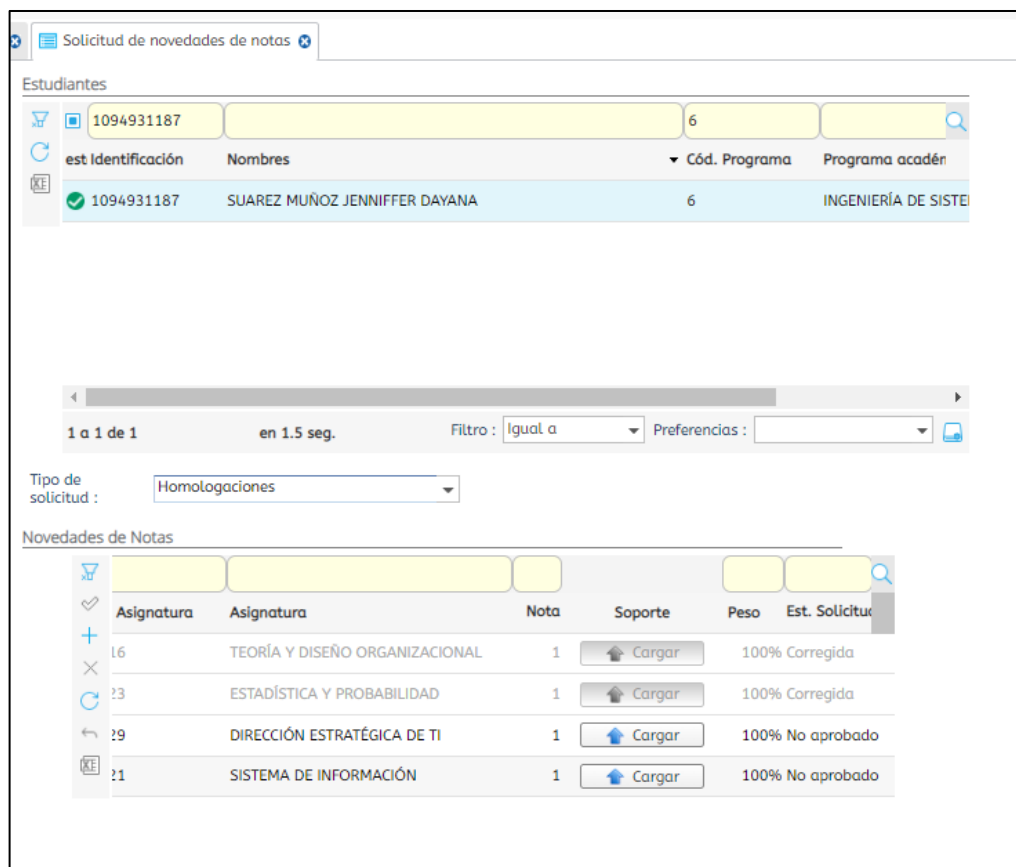
Busque la actividad en SAC denominada “**SOLICITUDES DE NOVEDADES DE NOTAS**” y de clic en su nombre (recuerde que la información que aquí se muestra es solo como referencia, es un ejemplo):



est Identificación	Nombres	Cód. Programa	Programa académ
1094931187	SUAREZ MUÑOZ JENNIFFER DAYANA	6	INGENIERÍA DE SISTE

Posteriormente, en tipo de solicitud escoja “**HOMOLOGACIONES**”, de esta forma se desplegará la información relacionada con su solicitud. Esta se resume en 3 estados, así:

- **PENDIENTE:** Cuando el estudiante hace la solicitud.
- **APROBADA O NO APROBADA:** Cuando el programa le da trámite a la solicitud.
- **CORREGIDA:** Cuando ha sido APROBADA y ya tiene una calificación asociada.



1 a 1 de 1 en 1.5 seg. Filtro: Igual a Preferencias:

Tipo de solicitud: Homologaciones

Asignatura	Asignatura	Nota	Soporte	Peso	Est. Solicit
16	TEORÍA Y DISEÑO ORGANIZACIONAL	1	Cargar	100%	Corregida
23	ESTADÍSTICA Y PROBABILIDAD	1	Cargar	100%	Corregida
29	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE TI	1	Cargar	100%	No aprobado
21	SISTEMA DE INFORMACIÓN	1	Cargar	100%	No aprobado



Oficina de Admisiones y Registros

**Atención al Público:
CSU (57) 6 735 9300
Carrera 15 Calle 12 Norte
Armenia, Quindío – Colombia
www.uniquindio.edu.co**

UNIQUEINDÍO, en conexión territorial

Carrera 15 Calle 12 Norte Tel: (606) 7 35 93 00 Armenia - Quindío - Colombia