

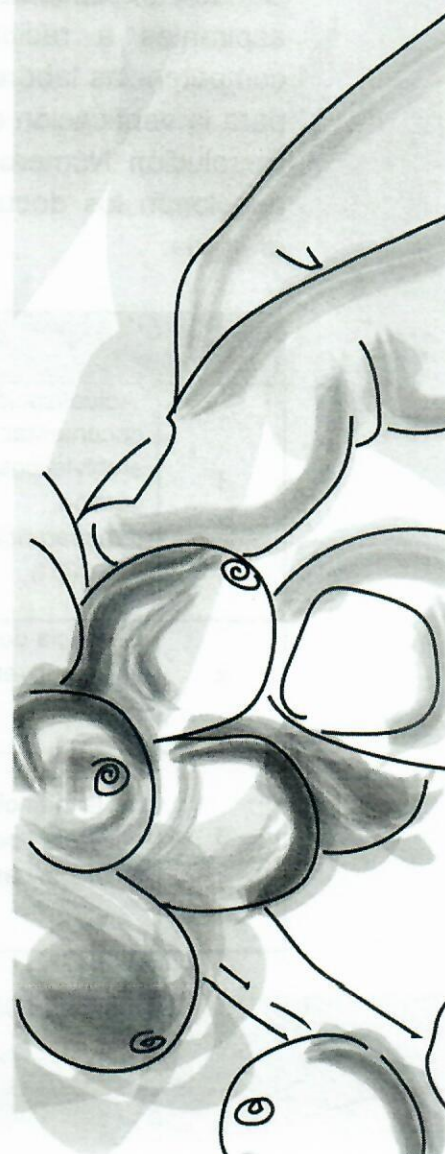


UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO®
Res.MEN 014915 - 02 AGO 2022
RENOVACIÓN ACREDITACIÓN

INFORME DE RESULTADOS PRELIMINARES

Resolución 11899 de 2023

Mediante la cual se dio apertura a la convocatoria para otorgar diez (10) becas a diez (10) funcionarios de la Universidad del Quindío para asistir a capacitaciones para el mejoramiento de competencias laborales



INFORME DE RESULTADOS PRELIMINARES

Resolución 11899 de 2023

Mediante la cual se dio apertura a la convocatoria para otorgar diez (10) becas a diez (10) funcionarios de la Universidad del Quindío para asistir a capacitaciones para el mejoramiento de competencias laborales

FECHA: Octubre 23 de 2023

OBJETO: Mejoramiento de competencias laborales para el desempeño de funciones de los funcionarios administrativos de la Universidad del Quindío

Dando cumplimiento al cronograma establecido para el proceso de selección de los aspirantes a recibir las becas de capacitaciones para el mejoramiento de competencias laborales, el Comité Evaluador se reunió los días 20 y 23 de octubre para la verificación de requisitos habilitantes y demás documentos solicitados en la Resolución Número 11899 del 12 de octubre de 2023. En la siguiente tabla se relacionan los documentos de identidad de los aspirantes por cada capacitación ofertada:

Grupo	Tema	Cupos	Ciudad	Fecha 2023	Postulados
1	Actualización en Gestión documental: Instrumentos archivísticos, política de gestión documental, transparencia, MIPG-FURAC II	1	Medellín	2 al 4 de noviembre	c.c. 41942030 c.c. 41907865 c.c. 42893049 c.c. 41926504
2	Gerencia de bienes recursos físicos, inventarios y baja de bienes	1	Bogotá	2 al 4 de noviembre	No se postularon
3	Innovación y mejoramiento de la atención al ciudadano en el perfil secretaria, técnicos y asistentes	1	Bogotá	30 noviembre al 2 de diciembre	No se postularon
		2	Medellín	5 al 7 de diciembre	c.c. 41911121 c.c. 24815261



Grupo	Tema	Cupos	Ciudad	Fecha 2023	Postulados
4	Lineamientos para la innovación y mejoramiento de la política de servicio y atención al ciudadano en el marco de MIPG	1	Medellín	6 al 8 de diciembre	c.c. 41915766
		1	Bogotá	30 de noviembre al 2 de diciembre	c.c. 41953055 c.c. 41927269
5	Gestión administrativa para secretarías, asistentes y técnicos. Modelo PHVA-MIPG	2	Medellín	23 al 25 de noviembre del 2023	c.c. 1096037804

Una vez organizados los sobres de aspirantes postulados de acuerdo a las capacitaciones, se procedió a la evaluación de criterios establecidos así:

Grupo 1 (Medellín): Actualización en Gestión documental: Instrumentos archivísticos, política de gestión documental, transparencia, MIPG-FURAC II

Aspirante	Experiencia certificada	Plan de trabajo	Tiempo de vinculación	Puntaje total
41942030	10	9	8	27
41907865	10	8	8	26
42893049	10	7	8	25
41926504	10	5	5	20

Grupo 3 (Medellín): Innovación y mejoramiento de la atención al ciudadano en el perfil secretaria, técnicos y asistentes

Aspirante	Experiencia certificada	Plan de trabajo	Tiempo de vinculación	Puntaje total
41911121	10	8	5	23
24815261	8	3	3	15

Grupo 4 (Medellín): Lineamientos para la innovación y mejoramiento de la política de servicio y atención al ciudadano en el marco de MIPG



Aspirante	Experiencia certificada	Plan de trabajo	Tiempo de vinculación	Puntaje total
41915766	10	10	8	28

Grupo 4 (Bogotá): Lineamientos para la innovación y mejoramiento de la política de servicio y atención al ciudadano en el marco de MIPG

Aspirante	Experiencia certificada	Plan de trabajo	Tiempo de vinculación	Puntaje total
41953055	10	10	5	25
41927269	10	9	5	24

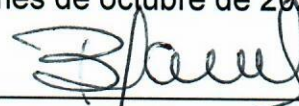
Grupo 5 (Medellín): Gestión administrativa para secretarías, asistentes y técnicos. Modelo PHVA-MIPG

Aspirante	Experiencia certificada	Plan de trabajo	Tiempo de vinculación	Puntaje total
1096037804	18	10	2	20

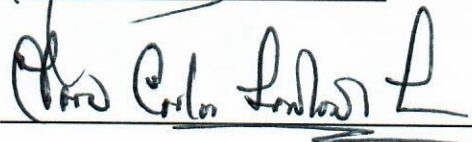
Quienes deseen presentar reclamaciones al presente informe de resultados preliminares, según el artículo décimo de la Resolución 11899 del 12 de octubre de 2023, deberán radicarlas en la Oficina de Gestión Documental (ventanilla única) ubicada en el bloque Administrativo 1, hasta el martes 24 de octubre de 2023.

Para constancia se firma a los 23 días del mes de octubre de 2023.

Vicerrectora Administrativa o su delegado:



Rep trabajadores ante la Comisión de Personal:



Directora de Gestión Humana:

